

	<p style="text-align: center;">British Council Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025 Informe parcial de ejecución No.5 Segundo Desembolso 2026</p>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación
---	---	--

INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Número:	7783074	de	2025	Espacio para radicado	
Objeto: Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 4235					
Fecha de inicio:	25	de	abril	de	2025
Duración total:	43.6 meses (1326 días). El plazo del convenio será contado a partir del inicio de la ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin superar los 30 días de noviembre de 2027.				
Fecha de terminación:	30	de	noviembre	de	2027

ENTREGABLES SEGÚN ESTUDIOS PREVIOS		
a.	Obligaciones generales	
N.º	ENTREGABLE	ESTADO DE AVANCE
2	Segundo informe de actividades para el segundo desembolso del 2026 (quinto desembolso del convenio)	<p>Descripción: Como parte del compendio de entregables correspondiente al quinto desembolso del convenio (segundo de la vigencia 2026), se incluye el presente informe parcial de ejecución.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2026 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CIBRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 02 SegundoDesembolso</p>

ESTADO DE AVANCE	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	49.79% (porcentaje correspondiente a la ejecución técnica de 2026)
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): El presente informe detalla el desarrollo de actividades desde el 14 de marzo de 2026 al 12 de junio de 2026.	



British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025
Informe parcial de ejecución No.5
Segundo Desembolso 2026



COMPONENTES		
C1	COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
9	9. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes.	<p>Descripción del entregable: Informe que consolida las acciones de comunicación, seguimiento a la asistencia, gestión de alertas y estrategias de retención implementadas para promover la permanencia y participación de los estudiantes del programa English without Borders.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 9.1_MatrizComms Anexo 9.2_WebinarBienvenida Anexo 9.3_CredencialPruebaEntrada Anexo 9.4_RichmondTestWebinar Anexo 9.5_ResultadoPruebaEntrada Anexo 9.6_OficioConvocatoriaExtra Anexo 9.7_PoliticaDatosImagen Anexo 9.8_TyCEwB Anexo 9.9_PasoPaso_ISF Anexo 9.10_PlantillaBot Anexo 9.11_Asistencia consolidada Anexo 9.12_Clubes Anexo 9.13_SubcomitesEwB Anexo 9.14_GANTTEwB</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 09_InformeComunicacionBalanceRetencionAlertas</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
10	10. Informe de avance de preproducción de los reels (guion sugerido, storyboard, descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los reels).	<p>Descripción del entregable: Informe que presenta el avance de la preproducción de los reels y piezas audiovisuales de la campaña de comunicación asociada a las pruebas Saber 11, incluyendo guiones, storyboard y estrategia de divulgación.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 10.1. RevisionesScriptsReels Anexo 10.2. Estructurastoryboardreels</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 10_InformeAvanceReels</p>
C2	COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	



British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025
Informe parcial de ejecución No.5
Segundo Desembolso 2026



N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
11	11. Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas.	<p>Descripción del entregable: Base de datos consolidada de las instituciones educativas focalizadas y de los docentes acompañados en la estrategia, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: N/A</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 11_BaseDatosDocentesIEDAcompañados</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
12	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual.	<p>Descripción del entregable: Informe que describe el avance de los acompañamientos realizados a docentes en el uso de materiales educativos, incluyendo evidencias de acompañamiento presencial y virtual, así como el seguimiento a la implementación en las instituciones focalizadas.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 12.1 Anexo1_Evidencias_de_Acomañamiento Anexo 12.2. Matriz_SeguimientoIR Anexo 12.3. Presentación_Capacitación_Virtual_Materiales Anexo 12.4. Lista_asistencia_Capacitación_Virtual_Materiales Anexo 12.5. Pieza_comunicación_Capacitación_Virtual_Materiales Anexo 12.6. Encuesta_satisfacción_Capacitación_Virtual_Materiales Anexo 12.7. Modelo_PTA</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 12_InformeAcompanamientoDocente</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
13	13. Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso.	<p>Descripción del entregable: documento que consolida las fichas técnicas y las orientaciones metodológicas y pedagógicas para la implementación y aprovechamiento de los materiales físicos y digitales entregados a las instituciones educativas focalizadas.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH</p>

	<p style="text-align: center;">British Council Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025 Informe parcial de ejecución No.5 Segundo Desembolso 2026</p>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación
---	---	--

		COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso <p>Anexos: Anexo 13.1 Infografía activación de código docente Anexo 13.2 infografía activación de código estudiante Anexo 13.3 Guía sugerida de bibliobanco Anexo 13.4 Video tutorial acceso a plataforma_ docentes Anexo 13.5 Video tutorial acceso a plataforma_estudiantes</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 13_FichaTecnicaMaterialOrientacionesMetodologicas</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
14	14. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación.	<p>Descripción del entregable: Reporte que documenta el proceso de convocatoria al Reto con Medios Educomunicativos, incluyendo las estrategias de difusión, las invitaciones enviadas y la información suministrada a las instituciones educativas sobre objetivos, metodología y cronograma de participación.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u> <u> </u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 14.1 Piezas Gráficas y Videos Anexo 14.2 Correos electrónicos Anexo 14.3 Términos y Condiciones</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 14_ReporteConvocatorialEDReto</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
15	15. Grabación del webinar de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes.	<p>Descripción del entregable: Informe que presenta la realización del webinar de lanzamiento del Reto con Medios Educomunicativos, incluyendo la grabación de la sesión, los contenidos socializados y los espacios de orientación y resolución de inquietudes para los participantes.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> <u>No</u> <u> </u></p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 15.1 – Grabación sesión en vivo (mañana) Anexo 15.2 – Grabación sesión en vivo (tarde) Anexo 15.3 – Agenda del evento de lanzamiento</p>



British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025
Informe parcial de ejecución No.5
Segundo Desembolso 2026



		Anexo 15.4 – Base de asistencia de las sesiones en vivo Anexo 15.5 – PPTLanzamientoRetoEd Ubicación entregable y anexos: 15_GrabacionWebinarLanzamientoReto
C3	COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
16	16. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual, conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Descripción del entregable: Informe de avance de la implementación de la estrategia de Prácticas de Aula, que consolida el desarrollo de las sesiones de acompañamiento docente, las alertas identificadas y el uso de la herramienta de inteligencia artificial ShaIA por parte de los docentes focalizados. Entregable Sí <u>X</u> No <u> </u> Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso Anexos: Anexo 16.1. Diagrama_Gantt Anexo 16.2. BD_SesionesPdA_2026 Anexo 16.3. Carpetas_docentes_focalizados Anexo 16.4. Reporte_Uso_Shaia Anexo 16.5. Incidencias_Shaia Anexo 16.6 Información_Divulgada_Actualización_Preguntas_Saber Anexo 16.7 Base_datos_Alertas_PdA Anexo 16.8. ShaiaMiniBooster_1 Anexo 16.9. ShaiaMiniBooster_2 Anexo 16.10. ShaiaMiniBooster_3 Anexo 16.11. ShaiaMiniBooster_4 Anexo 16.12. ShaiaMiniBooster_5 Anexo 16.13. ShaiaMiniBooster_6 Anexo 16.14. Protocolo de Alertas Ubicación entregable y anexos: 16_InformeAcompañamientoDocentes
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
17	17. Grabación del webinar de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes.	Descripción del entregable: Informe que documenta la planeación, desarrollo y resultados de las jornadas de capacitación presencial y virtual sobre el uso de la herramienta ShaIA, incluyendo materiales, asistencia y evidencias de participación docente. Entregable Sí <u>X</u> No <u> </u> Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso



British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025
Informe parcial de ejecución No.5
Segundo Desembolso 2026



		<p>Anexos:</p> <p>Anexo 17.1. 1EventoShaiaPDA</p> <ul style="list-style-type: none">17.1.1_PPT_Antiguos_Evento_Shaia_202617.1.2_PPT_Nuevos_Evento_Shaia_202617.1.3_Oficio_Evento_Shaia_202617.1.4_Oficio_Reposición_Evento_Shaia_202617.1.5_Lista_Asistencia_Evento_Shaia_202617.1.6_Pieza_Comunicación_Evento_Shaia_202617.1.7_Correo_invitacion_Webinar_Shaia_04Mar_202617.1.8 Encuesta Satisfacción Evento Shaia 202617.1.9_Constancias_de_Participación_Evento_Shaia_202617.1.10_Correo_Socialización_Material_Evento_Shaia_202617.1.11_Fotos_Evento_Shaia <p>Anexo 17.2. 2WebinarShaiaPDA</p> <ul style="list-style-type: none">17.2.1_Grabación_Webinar_Shaia_AM_202617.2.2_Grabación_Webinar_Shaia_PM_202617.2.3_PPT_Webinar_Shaia_202617.2.4_Pieza_Comunicación_Webinar_Shaia_202617.2.5_Correo_invitación_Webinar_Shaia_202617.2.6_Encuesta_Satisfacción_Webinar_Shaia_202617.2.7_Plantilla_Constancia_Participación_Webinar_Shaia_202617.2.8_Correo_Socialización_Material_Webinar_Shaia_2026 <p>Ubicación entregable y anexos: 17_WebinarCapacitacionHerramientaA</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
18	18. Documento que contenga el diseño del Bootcamp y el Encuentro de formación robusto 1 y 2, con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior.	<p>Descripción del entregable: Documento que presenta el diseño metodológico y pedagógico del Bootcamp y de los Encuentros de Formación Robustos 1 y 2, incluyendo objetivos, contenidos, agendas, materiales y orientaciones para su implementación.</p> <p>Entregable <u>SÍ</u> <u>X</u> No</p> <p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos:</p> <p>Anexo 18.1_Circuito1PDA</p> <ul style="list-style-type: none">Anexo 18.1.1_PPT_Circuito1_2026Anexo 18.1.2_AgendaAM_PM_Circuito1_2026Anexo 18.1.3_Minute_by_minute_Circuito1_2026Anexo 18.1.4_Materiales_Circuito1_2026 <p>Anexo 18.2_AnexoCircuito2PDA</p> <ul style="list-style-type: none">Anexo 18.2.1_PPT_Circuito2_2026Anexo 18.2.2_AgendaAM_PM_Circuito2_2026Anexo 18.2.3_Minute_by_minute_Circuito2_2026Anexo 18.2.4_Materiales_Circuito2_2026



British Council
Convenio de Cooperación Internacional No. 7783074 de 2025
Informe parcial de ejecución No.5
Segundo Desembolso 2026



		<p>Anexo 18.3_AnexoBootcampPDA Anexo 18.3.1_AgendaAM_PM_Bootcamp_2026 Anexo 18.3.2_Minute_by_minute_Bootcamp_2026 Anexo 18.3.3 Materiales_Bootcamp_2026</p> <p>Anexo 18.4_Diagrama_GanttVF</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 18_DiseñoBootcampCircuitos1y2</p>
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
19	19. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta.	<p>Descripción del entregable: Documento técnico que describe las características, funcionalidades, capacidades, alcances y actualizaciones de la herramienta de inteligencia artificial ShalA para el fortalecimiento de las prácticas docentes.</p>
		<p>Entregable Sí ☒ No ☐ Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos: Anexo 19.1. Ejemplos_Generados_herramientas_Shaia 19.1.1.Planeación semanal 19.1.2. Planeación de clase 19.1.3.Rúbrica 19.1.4. Preguntas Saber Cuadernillo estudiantes Cuadernillo docentes Hoja de respuestas</p> <p>Anexo 19.2. Manual_Uso_Videotutoriales_Herramientas_Shaia 19.2.1.Manual de uso paso a paso 19.2.2.Video tutoriales de herramientas 19.2.3.Video tutorial de Login 19.2.4.Videotutorial de Login por WhatsApp</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 19_FichaTecnicaHerramientaA</p>
C4	COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR FUERZA DOCENTE	
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
20	20. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	<p>Descripción del entregable: Informe que presenta el proceso de capacitación de los facilitadores responsables de la implementación del Taller de Socialización del ICEI, incluyendo contenidos desarrollados, materiales utilizados, registros de asistencia y evidencias de formación.</p>
		<p>Entregable Sí ☒ No ☐ Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p>

		<p>Anexos:</p> <p>Anexo 20.1. Agendas</p> <p>Anexo 20.2. VideoUnaño</p> <p>Anexo 20.3. PresentaciónCanva</p> <p>Anexo 20.4. PlannerSesión01</p> <p>Anexo 20.5. PlannerSesión03General</p> <p>Anexo 20.6. PlannerSesión03ResultadosEstudiantes</p> <p>Anexo 20.7. PlannerSesión03Infraestructura</p> <p>Anexo 20.8. PlannerSesión03PdA</p> <p>Anexo 20.9. ProcesoRevisión</p> <p>Anexo 20.10. Toolkit</p> <p>Anexo 20.11. PropuestaInicial</p> <p>Anexo 20.12. Base de Datos Facilitadores</p> <p>Anexo 20.13. Evidencia Reunión Planeación</p>
		<p>Ubicación entregable y anexos:</p> <p>20_InformeCapacitacionFacilitadoresTallerICEI</p>
C5	COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	
N.º	ENTREGABLE	Estado de avance: 100% - Finalizado
21	21. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026.	<p>Descripción del entregable: Informe parcial de monitoreo y evaluación que presenta el estado de avance de la estrategia en sus diferentes componentes, así como el progreso de la recolección y análisis de datos asociados al ICEI 2026.</p>
		<p>Ruta del archivo: PLAN DE BILINGUISMO › GESTIÓN DOCUMENTAL PDB-DCTME › AÑO 2025 › ESTRATEGIAS › ALIANZAS › CI BRITISH COUNCIL › CONTRACTUAL › VF › DESEMBOLSOS › 02_SegundoDesembolso</p> <p>Anexos:</p> <p>Anexo 21.1. Plan de implementación y cronograma – M&E</p> <p>Anexo 21.2. Caracterización Estudiantes Activos EwB 2026</p> <p>Anexo 21.3. Herramienta observación de clase</p> <p>Ubicación entregable y anexos: 21_InformeParcialMyE</p>

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.



Cargo: Jefe de Implementación

Nombre: David Vallejo Acuña

Fecha: 16 de junio de 2026



**INFORME CONTABLE DE CONVENIOS
OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD**

NOMBRE DEL ASOCIADO				BRITISH COUNCIL - CONSEJO BRITANICO		CONVENIO No.		CO1.PCCNTR.7783074		DE FECHA:		martes, 15 de abril de 2025		NIT		899999066-5	
INFORME CONTABLE No.				10						PERIODO:		Del 01 al 31 de marzo de 2026					
DURACIÓN DEL CONVENIO:				31 meses						FECHA DE INICIO:		15/04/2025		FECHA DE TERMINACIÓN:		30/11/2027	
OBJETO:				Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.													
</																	

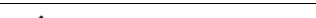
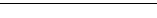
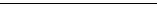
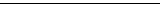
INFORME CONTABLE No. 10 DEL CONVENIO No. CO1.PCCNTR.7783074 ENTRE LA SED - BRITISH COUNCIL - CONSEJO BRITANICO

PRESUPUESTO					PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO			PAGOS ACUMULADOS			SALDO POR PAGAR POR EL ASOCIADO							
CONCEPTO	FECHA	CENTRO UTILIDAD (RP - SGP)	APORTE SED	APORTE ASOCIADO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	CON APORTES DE LA SED	CON APORTES DEL ASOCIADO	VALOR TOTAL PAGADO	CON APORTES DE LA SED	CON APORTES DEL ASOCIADO		VALOR TOTAL PAGOS REALIZADOS						
11. Act. de Implementación		RP	\$	573.654.038	\$	-	\$	573.654.038	\$	55.372.572	\$	-	\$	55.372.572	\$	188.412.572	\$	575.261.468
12. Gestión de Operaciones		RP	\$	840.001.420	\$	-	\$	840.001.420	\$	-	\$	-	\$	79.302.331	\$	263.311.465	\$	565.689.961
13. Coordinación administrativa		RP	\$	329.795.296	\$	-	\$	329.795.296	\$	-	\$	-	\$	32.042.646	\$	116.421.814	\$	217,372.682
14. Asistencia administrativa		RP	\$	423.599.948	\$	-	\$	423.599.948	\$	-	\$	-	\$	41.259.738	\$	148.535.046	\$	275.064.902
15. Espacio Físico		RP	\$	176.440.532	\$	-	\$	176.440.532	\$	-	\$	-	\$	55.974.110	\$	205.253.092	\$	373.187.440
16. Control de calidad		RP	\$	77.000.000	\$	126.000.000	\$	203.000.000	\$	21.000.000	\$	-	\$	21.000.000	\$	170.000.000	\$	133.000.000
17. Oficina de representación y seguimiento		RP	\$	434.000.000	\$	-	\$	434.000.000	\$	-	\$	-	\$	42.000.000	\$	154.000.000	\$	280.000.000
18. Espacio educativo: British Council para la planeación y seguimiento a la implementación		RP	\$	-	\$	755.414.056	\$	755.414.056	\$	-	\$	24.249.163	\$	-	\$	262.312.092	\$	483.101.964
19. Diseño e implementación del curso English without Borders, dirigido a hasta 1,975 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	930.084.115	\$	-	\$	930.084.115	\$	-	\$	-	\$	-	\$	930.084.115	\$	-
<u>Actividad: Asesoría académica.</u>																		
1. Diseño e implementación del curso English without Borders, dirigido a hasta 2,981 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	969.932.033	\$	-	\$	969.932.033	\$	34.050.012	\$	-	\$	34.050.012	\$	34.050.012	\$	935.882.021
<u>Actividad: Asesoría curricular.</u>																		
2. Diseño e implementación del curso English without Borders, dirigido a hasta 2,873 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	1.070.582.931	\$	-	\$	1.070.582.931	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	1.070.582.931
<u>Actividad: Asesoría curricular.</u>																		
27. Estudiantes que participarán y valorarán que incluye:		RP	\$	573.379.086	\$	-	\$	573.379.086	\$	27.958.663	\$	-	\$	27.958.663	\$	253.096.729	\$	320.282.367
- Accesos a materiales digitales de aprendizaje para hasta 2,175 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	525.235.066	\$	-	\$	525.235.066	\$	-	\$	-	\$	525.235.066	\$	525.235.066	\$	-
- Accesos a materiales digitales de aprendizaje para hasta 2,881 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	403.782.474	\$	-	\$	403.782.474	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	403.782.474
- Materiales para la enseñanza, aprendizaje y evaluación del inglés dirigido a hasta 2,873 estudiantes. Esta incluye:		RP	\$	463.489.367	\$	-	\$	463.489.367	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	463.489.367
24. Compra de computadores Puestas Salder. Esta actividad incluye:																		
- Diseño de los materiales audiovisuales		RP	\$	83.100.150	\$	85.593.154	\$	168.693.304	\$	11.333.784	\$	-	\$	11.333.784	\$	11.333.784	\$	157.359.520
- Diseño de campaña de comunicación para familiarización con las Puestas Salder por medio de posts con recomendaciones e información sobre cada País de la Puesta.																		
- <u>Actividad: Las actividades audiovisuales para cada País de la Puesta del 2024.</u>																		
24. Compra de computadores Puestas Salder. Esta actividad incluye:																		
- Diseño de los materiales audiovisuales		RP	\$	-	\$	80.500.000	\$	80.500.000	\$	-	\$	-	\$	-	\$	80.500.000	\$	-
- Diseño de campaña de comunicación para familiarización con las Puestas Salder por medio de posts con recomendaciones e información sobre cada País de la Puesta.																		
- <u>Actividad: Las actividades audiovisuales para cada País de la Puesta del 2024.</u>																		
31. Módulo digital e impreso para el fortalecimiento de competencias en inglés en hasta 43 SED. El valor por SED se asigna según coeficiente de prioridad		RP	\$	2.856.257.561	\$	-	\$	2.856.257.561	\$	409.244.400	\$	-	\$	409.244.400	\$	1.372.462.528	\$	1
34. Simulacros. Test estandarizados dirigidos al monitoreo de 119 SED en su desarrollo real		RP	\$	100.000.000	\$	65.000.000	\$	165.000.000	\$	-	\$	-	\$	-	\$	100.000.000	\$	-
- Diagnóstico 2024 vs. Cuenter con naturaleza, ni se cuenta con algo parcial. Esta actividad incluye:																		
35. Non-Expenditure: diseño y desarrollo de los web educacionales, etc.		RP	\$	-	\$	62.344.915	\$	62.344.915	\$	1.126.000	\$	-	\$	1.126.000	\$	-	\$	22.379.600
- Término de referencia para la participación de estudiantes y docentes de las hasta 100 instituciones educativas focalizadas																		
- <u>Actividad: Las actividades audiovisuales para cada País de la Puesta del 2024.</u>																		
35. Promoción y logística para la entrega de hasta 100 personal tecnológicos		RP	\$	-	\$	45.000.000	\$	45.000.000	\$	-	\$	-	\$	-	\$	15.000.000	\$	30.000.000
- <u>Actividad: Las actividades audiovisuales para cada País de la Puesta del 2024.</u>																		
41. Suscripciones para el uso de asistente pedagógico con IA / Acompañamiento tecnológico. Actividad dirigida a hasta 483 docentes de inglés en hasta 76 SED distribuidos según coeficiente de		RP	\$	344.031.280	\$	-	\$	344.031.280	\$	-	\$	-	\$	344.031.280	\$	-	\$	344.031.280
41. Suscripciones para el uso de asistente pedagógico con IA / Acompañamiento tecnológico. Actividad dirigida a hasta 483 docentes de inglés en hasta 76 SED distribuidos según coeficiente de		RP	\$	375.376.135	\$	-	\$	375.376.135	\$	2.658.238	\$	-	\$	2.658.238	\$	2.658.238	\$	372.717.897
41. Suscripciones para el uso de asistente pedagógico con IA / Acompañamiento tecnológico. Actividad dirigida a hasta 483 docentes de inglés en hasta 76 SED distribuidos según coeficiente de		RP	\$	424.556.242	\$	-	\$	424.556.242	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	424.556.242
42. Acompañamiento digital para Practicas de aula por medio de un asistente pedagógico con IA -Acompañamiento situado en hasta 76 SED y dirigido a hasta 483 docentes de inglés.		RP	\$	632.772.000	\$	-	\$	632.772.000	\$	-	\$	-	\$	632.772.000	\$	-	\$	632.772.000
42. Acompañamiento Situado para Practicas de aula por medio de un asistente pedagógico con IA -Acompañamiento situado en hasta 76 SED y dirigido a hasta 483 docentes de inglés.		RP	\$	520.680.960	\$	-	\$	520.680.960	\$	37.191.497	\$	-	\$	37.191.497	\$	37.191.497	\$	483.489.463
42. Acompañamiento Situado para Practicas de aula por medio de un asistente pedagógico con IA -Acompañamiento situado en hasta 76 SED y dirigido a hasta 483 docentes de inglés.		RP	\$	582.266.880	\$	-	\$	582.266.880	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	582.266.880
43. Encuentros de formación educativo para el fortalecimiento de prácticas de aula dirigido a hasta 483 docentes de inglés. Esta actividad incluye:		RP	\$	179.058.474	\$	-	\$	179.058.474	\$	-	\$	-	\$	179.058.474	\$	-	\$	179.058.474
<u>Logística para el desarrollo de los encuentros</u>																		
43. Encuentros de formación educativo para el fortalecimiento de prácticas de aula dirigido a hasta 483 docentes de inglés. Esta actividad incluye:		RP	\$	179.982.220	\$	-	\$	179.982.220	\$	3.379.600	\$	-	\$	3.379.600	\$	3.379.600	\$	172.662.620
<u>Logística para el desarrollo de los encuentros</u>																		
43. Encuentros de formación educativo para el fortalecimiento de prácticas de aula dirigido a hasta 483 docentes de inglés. Esta actividad incluye:		RP	\$	192.784.883	\$	-	\$	192.784.883	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	192.784.883
<u>Logística para el desarrollo de los encuentros</u>																		
44. Boleteros masivos para uso de Asistente de IA. Esta actividad incluye:		RP	\$	222.850.012	\$	-	\$	222.850.012	\$	3.676.000	\$	-	\$	3.676.000	\$	75.666.000	\$	147.814.012
46. Computación British Council		RP	\$	-	\$	146.522.353	\$	146.522.353	\$	-	\$	-	\$	-	\$	146.522.353	\$	-
51. Gestión académica y curricular / Fuerza docente - Taller seminario COE y soporte. Esta actividad incluye un taller dirigido a un colectivo docente de la hasta 103 centros educativos.		RP	\$	228.500.605	\$	-	\$	228.500.605	\$	71.469.268	\$	-	\$	71.469.268	\$	148.526.738	\$	79.973.867
51. Equipo Consultor para la estrategia de desarrollo de la implementación		RP	\$	-	\$	980.000.000	\$	980.000.000	\$	-	\$	168.204.400	\$	-	\$	468.204.400	\$	571.795.600
51. Gestión administrativa: Compensación docente del proyecto más otros		RP	\$	673.269.288	\$	-	\$	673.269.288	\$	-	\$	55.407.014	\$	-	\$	262.094.364	\$	581.310.040
VALORES TOTALES				\$	15.692.463.000	\$	1.823.460.238	\$	1.176.953.619	\$	6.038.574.238	\$	1.368.134.121	\$	7.406.708.338	\$	11.416.752.293	
INSERTAR FILA																		

COMENTARIOS:

VALORES TOTALES
100

COMENTARIOS:

FIRMAS DEL ASOCIADO		FIRMAS FUNCIONARIOS DE LA SED	
		REVISADO POR: 	Vs.Bs. SUPERVISOR 
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PODERADO	FIRMA FUNCIONARIO BRITISH COUNCIL	FIRMA FUNCIONARIO SED	ANGELA SUPERVISOR
NOMBRES Y APELLIDOS: C.C. Laura Patricia Barragán Montaño 52.701.284	NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Ferrey Muñoz Rincón AREA BRITISH COUNCIL Gerencia Financiera y de Operaciones - Proyecto SED	NOMBRES Y APELLIDOS: Samira Bibiana Mogollón Sánchez AREA SED: Dirección de Ciencias, tecnologías y Medios Educativos	NOMBRES Y APELLIDOS: Angélica María Cubillos León AREA SED: Dirección de Ciencias, tecnologías y Medios Educativos

INFORME CONTABLE DE CONVENIOS
OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD

C E R T I F I C A C I Ó N

DESEMBOLSOS EFECTUADOS EN VIRTUD DE CONVENIOS

CONVENIO NÚMERO	CO1.PCCNTR.7783074	FECHA DEL CONVENIO	martes, 15 de abril de 2025
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos para establecer una línea base que permitirá conocer la situación actual de la enseñanza y aprendizaje del inglés de las Instituciones Educativas del Distrito (IED) de Bogotá.		
MANDATARIO	BRITISH COUNCIL - CONSEJO BRITANICO		
NIT	899,999,066-5		
MANDANTE	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO		
NIT	899 999 061 - 9		
INFORME CONTABLE No.	10	FECHAS PERIODO INFORME:	01/03/2026 a 31/03/2026

El suscrito Revisor Fiscal ó Contador certifica que se retuvieron, liquidaron y presentaron las declaraciones correspondientes a la ejecución del convenio y que para el periodo certificado se encuentran al día.

La presente certificación se expide con base en el Artículo 1 de la Ley 43 de 1990 y para los fines previstos en el Artículo 3 del Decreto Reglamentario 1514 de 1998 y el Artículo 29 del Decreto 3050 de 1997. A los

7

días del mes de

mayo

de

2026

Nota: Ante la ausencia de Revisor Fiscal, la Certificación podrá ser expedida por Contador Público.

FIRMA
NOMBRE:


Laura Patricia Barragán Montaña
REPRESENTANTE LEGAL (S)

REVISOR FISCAL

N/A

CONTADOR

N/A

"...El mandatario deberá conservar por el término señalado en el Estatuto Tributario, las facturas y demás documentos comerciales que soporten las operaciones que realizó por orden del mandante". (Artículo 3 decreto 1514 de 1998)

**ACTA DE SUPERVISIÓN N° 5
PARA AUTORIZAR DESEMBOLSOS**

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL No. 7783074
de 15-04-2025**

**Correspondiente al segundo desembolso de 2026 equivalente al 30% del aporte de la SED
Periodo del 14 de marzo de 2026 al 12 de junio de 2026**

En Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026, se reunieron las siguientes personas: **ÁNGELA MARÍA CUBILLOS LEÓN**, identificada con **C.C No. 52.159.398**, quien se desempeña en el cargo de Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos, en su calidad de Supervisora y **LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA** identificada con **C.C No. 52.701.284**, en calidad de representante legal suplente del BRITISH COUNCIL Colombia con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos estipulados en el numeral 6 "FORMA DE PAGO DEL CONVENIO" de los Estudios Previos, para efectuar el **segundo desembolso para la vigencia 2026** (quinto del convenio) de los recursos que la Secretaría de Educación del Distrito aporta para el Convenio de Cooperación Internacional en comento y la procedencia de la autorización del desembolso correspondiente, cuyas condiciones generales son las siguientes:

OBJETO	Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.
VALOR	<p>El valor es de DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$18,823,460,628 COP). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegue a causar; en tal evento EL COOPERANTE se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p> <p>APORTES DE LAS PARTES 1. POR PARTE DE LA SED: El aporte de la SED es por la suma QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$ 15,692,463,000 COP).</p> <p>2. POR PARTE DEL BRITISH COUNCIL: El aporte del BRITISH COUNCIL es por un valor de TRES MIL CIENTO TREINTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$3,130,997,628 COP), el cual comprende un aporte en dinero de MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1,444,438,069 COP) y uno en especie de MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1,686,559,559 COP), correspondiente al 16.63%.</p> <p>PARÁGRAFO 1º: Dado el estatus de agencia pública del gobierno del Reino Unido, el British Council está exclusivamente sometido a las normas jurídicas, financieras y contables que regulan este tipo de entidades públicas en dicho estado.</p> <p>Una recomendación del Departamento del Tesoro en Reino Unido es que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla; de hecho, no las aprobaría. Ante esta indicación, el British Council ha procedido a utilizar en Colombia su única cuenta bancaria tipo corriente, para contratos y convenios con entidades públicas colombianas o gubernamentales, a nivel nacional y territorial que así lo requieran. Esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno, como sería el caso con la Secretaría de Educación del Distrito.</p> <p>Para evidenciar y dar garantía del manejo transparente de los recursos del convenio, se solicita al COOPERANTE que cuente con un centro de costos, donde cree una cuenta codificada específicamente para el convenio. Esto permite el manejo, control y monitoreo de los aportes tanto de la SED como del COOPERANTE del convenio firmado.</p> <p>Para la legalización de los pagos realizados en el desarrollo del convenio, el British Council emitirá como evidencia y soporte el "Payment Advice" o "Comprobante de Egreso" que genera SAP, el sistema de registro contable oficial, el cual soporta el pago efectivo y exitoso al tercero. De la misma manera, se entregará al aliado el reporte financiero requerido, que se encuentra conciliado con SAP y está revisado por finanzas y certificado por nuestro Representante Legal.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.6.1.22.1 del Decreto Único Tributario, "Las misiones Diplomáticas y Consulares, los Organismos Internacionales y las Misiones de Cooperación y Asistencia Técnica, gozarán de la exención del Impuesto sobre las Ventas y del Impuesto Nacional al Consumo en Colombia, de conformidad con lo dispuesto en los tratados, convenios, convenciones o acuerdos internacionales vigentes que hayan sido incorporados</p>

11-IF-004
V.2

	<p>a la legislación interna, y a falta de estos, con base en la más estricta reciprocidad internacional". El mecanismo que se ha dispuesto para la aplicación de esta exención de IVA es la devolución del Impuesto sobre las Ventas. Teniendo en cuenta lo anterior, para determinar el valor de los recursos a ser ejecutados bajo el presente convenio, se ha excluido el valor del Impuesto sobre las Ventas. El valor de dicho impuesto será asumido por el British Council y solicitado posteriormente en devolución.</p> <p>PARÁGRAFO 2º: La SED no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido el British Council relacionados con la ejecución del convenio, cuando éstos no estén conforme al presente documento, se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del convenio, o con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.</p> <p>PARÁGRAFO 3º: El British Council deberá llevar por separado la información contable de los recursos asignados a través de este convenio. La contabilidad relacionada con el objeto de este convenio deberá estar a disposición de los COOPERANTES. La SED podrá suspender su apoyo cuando, por cualquier causa, no sea posible cerciorarse del empleo de tales recursos, así como cuando estos se cedan o destinen a actividades distintas del objeto del presente convenio.</p> <p>PARÁGRAFO 4º: Los dineros aportados por la SED serán destinados exclusivamente para la ejecución del presente convenio, y es obligación del SUPERVISOR verificar la destinación específica de los recursos entregados.</p> <p>PARÁGRAFO 5º: Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor del convenio y la propuesta presentada por el COOPERANTE incluye todos los costos directos e indirectos, así como todos los impuestos nacionales y distritales, incluido el IVA, cuando a ello haya lugar.</p> <p>PARÁGRAFO 6º: LA SED consignará el valor de los desembolsos en la cuenta bancaria aportada por el COOPERANTE para tal fin. El COOPERANTE hará entrega al SUPERVISOR del convenio de la certificación bancaria que indique el número de la cuenta bancaria, dentro de los primeros cinco (5) días siguientes a la suscripción del presente convenio. Dicha certificación se acompañará de comunicación suscrita por el representante legal del COOPERANTE, donde informe por escrito que la cuenta tendrá destinación exclusiva para el manejo de los recursos aportados por LA SED en desarrollo del convenio. El COOPERANTE entregará mes vencido el extracto mensual o reporte que el banco expida de los movimientos financieros, o una certificación emitida por el COOPERANTE donde certifique que la cuenta no genera rendimientos financieros.</p>													
DESEMBOLSO DE LOS APORTES	<p><u>DESEMBOLSO DE LOS APORTES:</u></p> <p>Los recursos de la SED serán transferidos al BRITISH COUNCIL mediante desembolsos realizados por el Sistema Automático de Desembolsos de la Secretaría de Hacienda Distrital SHD, en la cuenta indicada por el COOPERANTE, previa presentación del informe de ejecución y la certificación de aprobación del supervisor; como se presenta a continuación:</p> <p>Para el año 2025, se desembolsará un total de CINCO MIL SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE \$ (5,076,989,000 COP) distribuidos así:</p> <p>a) PRIMER DESEMBOLSO: Por la suma de DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$2,030,795,600 COP) equivalente al 40% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:</p> <table><tr><th>COMPONENTE</th><th>ENTREGABLES</th><th>LINEAMIENTOS MÍNIMOS</th></tr><tr><td rowspan="3">COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO O DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES</td><td>1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)</td><td>Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.</td></tr><tr><td>2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes</td><td>Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.</td></tr><tr><td>3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes</td><td>Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.</td></tr><tr><td>COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS</td><td>4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2 Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en éstos</td><td>Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos</td></tr></table>	COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS	COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO O DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.	2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes	Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes	Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.	COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2 Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en éstos	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos
COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS												
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO O DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.												
	2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes	Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.												
	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes	Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.												
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2 Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en éstos	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos												



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

		inglés y Reto con medios educomunicativos.)	
		5. Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Documento que refleje las actividades y productos descritos
	COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	6. Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y <i>Bootcamps</i> para el fortalecimiento de prácticas de aula)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
		7. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
	COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	8. Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
	COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	9. Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E.
		Informe parcial de ejecución.	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

a) **SEGUNDO DESEMBOLSO:** Por la suma de **DOS MIL TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$2,030,795,600 COP)** equivalente al 40% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	10. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigarla deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
	11. Informe de avance de preproducción de los <i>reels</i> (guion sugerido, <i>storyboard</i> , descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los <i>reels</i>)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los <i>reels</i> , incluyendo guiones, <i>storyboards</i> , redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	13. Plan de acompañamiento docente que incluye la estrategia sobre el rol del docente en la implementación de la plataforma, su nivel de participación y las acciones propuestas para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje	Documento que describa la estrategia de acompañamiento, rol docente en el uso de la plataforma, nivel de participación esperado y actividades de refuerzo.
		14. Documento con la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, modo de uso.
		15. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
		16. Grabación del <i>webinar</i> de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
	COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	17. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de visitas realizadas, número de participantes, acompañamiento presencial a alertas identificadas y evidencias de las actas. docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o videos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
		18. Grabación del <i>webinar</i> de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes	Base de datos de docentes convocados y asistentes al <i>webinar</i> , conforme a lineamientos SED, con materiales utilizados y grabación.
		19. Documento que contenga el diseño del <i>Bootcamp</i> , y de los Encuentros de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el <i>Bootcamp</i> , así como los Encuentros de formación robusto 1 y 2.
		20. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el <i>Bootcamp</i> y los 2 encuentros presenciales para el fortalecimiento de prácticas de aula, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
		21. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia.	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
	COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE		

11-IF-004
V.2



	COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	22. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
		Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

c) **TERCER DESEMBOLSO:** Por la suma de **MIL QUINCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1,015,397,800 COP)** equivalente al 20% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	23. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	24. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	25. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.
	26. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
	27. Informe final por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.
	28. Documento con la descripción de cada reel y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
	29. Siete reels para la vigencia 2025 en formato video editados y listos para su publicación	Repositorio con los reels producidos para su publicación.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	30. Registro de materiales entregados a cada IED con acta de entrega debidamente firmada por la IED	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.
	31. Informe de capacitación docente sobre el uso de los materiales entregados	Documento que describa los temas tratados en el webinar número de participantes, materiales utilizados y grabación.
	32. Material de señalética que incluya elementos visuales en inglés entregados a las IED focalizadas, incluyendo señalización, en salones y áreas comunes, diseñados para reforzar la exposición al idioma en el entorno escolar	Documento que presente listado de elementos entregados a cada IED, repositorio de materiales y una breve descripción sobre el uso pedagógico de la señalética. (El comité técnico podrá determinar la elección de la señalética a priorizar)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

		33. Base de datos de instituciones beneficiadas con el material de señalética	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
		34. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa y la categoría del reto	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
		35. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	COMPONENTE 3 – ACOMPANIAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	36. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de visitas realizadas, número de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas.
		37. Base de datos con información sobre las sesiones de orientación brindadas por los asesores, incluyendo fechas, duración, temas abordados y retroalimentación de los docentes	Base de datos conforme a la descripción suministrada.
		38. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan los <i>Bootcamp</i> y los Encuentros de formación robustos 1 y 2, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación
		39. Informe de <i>Bootcamp</i> y Encuentros de formación robustos 1 y 2, con asistencia, incluyendo una base de datos, balance de asistencia, base de datos de análisis de aprendizajes, recomendaciones, asistentes conforme a los requerimientos SED, desafíos y próximas ediciones., así como resultados de recomendaciones para futuras encuestas de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, asistentes conforme a los requerimientos SED, desafíos y próximas ediciones., así como resultados de recomendaciones para futuras encuestas de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
	COMPONENTE 4 – ACOMPANIAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED	Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED asistentes, y materiales para el desarrollo del taller de socialización ICEI, y resultados de encuesta de satisfacción.
	COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes.	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las Actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
		42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.
		43. Documento en formato PDF sobre la ejecución de la estrategia y sus dimensiones, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento según lineamientos SED

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Informe final de ejecución

Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

Para el año 2026, se desembolsará un total de CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$5.229.298.000 COP) distribuidos así:

- a) **PRIMER DESEMBOLSO:** Por la suma de MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1,568,789,400 COP) equivalente al 30% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPANIAMIENTO TO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	1. Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
	2. Documento con los términos y condiciones de la convocatoria para la inscripción y participación de estudiantes.	Documento que detalle los requisitos, proceso de inscripción y selección de estudiantes y cronograma de la Actividad.
	3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes	Debe estar alineado con niveles del MCER y presentar objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, materiales y criterios de evaluación.
COMPONENTE 2 - ACOMPANIAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	4. Plan de implementación y cronograma del Componente 2: Dimensión infraestructura y recursos (Estrategia de aprendizaje de inglés con uso de materiales en la IED y acompañamiento a la implementación y Ambiente bilingüe - Señalética en inglés y Reto con medios comunicativos)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente. Incluir como anexo la base de datos de docentes e IED acompañadas, así como los materiales de capacitación para el uso de éstos.
	5. Documento que establezca los lineamientos de participación en el reto, criterios de evaluación, requisitos, fechas clave y responsabilidades de los participantes, así como las condiciones para la selección de ganadores	Documento que refleje las actividades y productos descritos.
COMPONENTE 3 - ACOMPANIAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	6. Plan de implementación y cronograma del Componente 3: Dimensión Prácticas de aula (Fortalecimiento de prácticas de aula por medio de un asistente pedagógico con Inteligencia Artificial (IA) y <i>Bootcamps</i> para el fortalecimiento de prácticas de aula)	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 4 - ACOMPANIAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	7. Plan de implementación y cronograma del Componente 4: Dimensión Gestión académica y curricular/ fuerza docente	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente.
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	8. Plan de implementación y cronograma de la estrategia de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Acompañamiento Diferenciado	Documento en el que se detallen los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables correspondientes al Componente, al igual que la definición de la teoría de cambio y estrategia de M&E.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Informe parcial de ejecución.

Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

b) **SEGUNDO DESEMBOLSO:** Por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$1,568,789,400 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	9. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
	10. Informe de avance de preproducción de los <i>reels</i> (guion sugerido, <i>storyboard</i> , descripción de la campaña de <i>storyboards</i> , redes de publicación, objetivos de comunicación para el lanzamiento de los <i>reels</i>)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los <i>reels</i> , incluyendo guiones, <i>storyboards</i> , redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	11. Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.
	13. Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, y modo de uso.
	14. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
	15. Grabación del <i>webinar</i> de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	16. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de visitas realizadas, número de participantes, acompañamiento presencial a docentes y alertas identificadas, y evidencias de las actas. base de datos con información del acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas, y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a los lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o vídeos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
	17. Grabación del <i>webinar</i> de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la	Base de datos de docentes convocados, materiales utilizados y grabación del <i>webinar</i> .

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

		herramienta y se resuelvan dudas de los participantes.	
		18. Documento que contenga el diseño del <i>Bootcamp</i> y el Encuentro de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el <i>Bootcamp</i> y en los Encuentros de formación robusto 1 y 2.
		19. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
	COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	20. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
	COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	21. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
		Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED

c) **TERCER DESEMBOLSO:** Por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$1,568,789,400 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	22. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	23. Bases de datos con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	24. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
	25. Documento con la descripción de cada reel y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN	26. Registro de materiales entregados a cada IED con las actas de entrega debidamente firmada por la IED	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	27. Informe de capacitación docente sobre el uso de materiales entregados.	Documento que describa los temas tratados en el <i>webinar</i> , número de participantes, materiales utilizados y grabación.
		28. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa.	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
	COMPONENTE 3 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	29. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas.
		30. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el <i>Bootcamp</i> y los Encuentros de formación robusto 1 y 2, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.
		31. Informe de <i>Bootcamp</i> y Encuentros de formación robustos 1 y 2 con balance de asistencia, base de datos de asistentes de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y propuestas de mejora para próximas ediciones, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y propuestas de mejora para próximas ediciones, así como resultados de encuesta de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
	COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	32. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED	Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED asistentes, y materiales para el desarrollo del Taller ICEI.
		33. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente	Documento que detalla el avance en las actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
	COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	Informe parcial de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
	d) CUARTO DESEMBOLSO: Por la suma de QUINIENTOS VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$522,929,800 COP) equivalente al 10% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:		
	COMPONENTE 1 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
		34. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
		35. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés, incluyendo su asistencia al curso	Base de datos conforme a los lineamientos SED.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

		36. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.
		37. Siete reels para la vigencia 2026 en formato video editados y listos para su publicación.	Repositorio con los reels producidos para su publicación.
	COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	38. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	39. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas
	COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Documento que presente el proceso de recolección de datos, análisis de datos con resultados que alimentan el ICEI	Debe describir el proceso de levantamiento y análisis de datos que alimenta el ICEI, especificando fuentes, instrumentos, metodología y principales resultados. Incluir tablas o gráficas clave.
	COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente, con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026.	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Incluir recolección y análisis de datos del ICEI 2026, con gráficas y conclusiones clave.
		42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.
		43. Informe por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias.	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.
		Informe final de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
<p>Para el año 2027, se desembolsará un total de CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$5,386,176,000 COP) distribuidos así:</p> <p>a) PRIMER DESEMBOLSO: Por la suma de MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1,615,852,800 COP) equivalente al 30% del aporte de la SED contra la entrega de los siguientes productos:</p>			
	COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS

11-IF-004
V.2



11-IF-004
V 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

	DIFERENCIA DO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES		reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción. Asimismo, se anexa la base de datos de estudiantes matriculados conforme a los lineamientos SED.
		10. Informe de avance de preproducción de los <i>reels</i> (guion sugerido, <i>storyboard</i> , descripción de la campaña de redes de publicación y comunicación para el lanzamiento de los <i>reels</i>)	Documento que describa la conceptualización y diseño de los <i>reels</i> , incluyendo guiones, <i>storyboards</i> , redes de publicación, objetivos comunicativos y pedagógicos
	COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	11. Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas	Base de datos conforme a los lineamientos SED
		12. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades de acompañamiento con sus respectivas evidencias.
		13. Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso	Documento que especifique características técnicas, propósito pedagógico, público objetivo, modo de uso.
		14. Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación	Debe contener el objetivo del reto, criterios de participación, metodología y cronograma de participación.
		15. Grabación del <i>webinar</i> de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes	Materiales utilizados y grabación.
	COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	16. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas, y evidencias de las actas. Incluir como anexo la base de datos conforme a lineamientos SED de docentes que reciben licencia, de los asesores encargados de la orientación y apoyo a docentes, así como los documentos o videos explicativos sobre el funcionamiento de la herramienta.
		17. Grabación del <i>webinar</i> de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes	Base de datos de docentes convocados, materiales utilizados y grabación del <i>webinar</i>
		18. Documento que contenga el diseño del <i>Bootcamp</i> y el Encuentro de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior	Debe incluir objetivos, estructura/agenda, contenidos y enfoque pedagógico, así como los materiales utilizados en el <i>Bootcamp</i> y en los Encuentros de formación robusto 1 y 2
		19. Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta	Debe describir el funcionamiento y alcances técnicos de la herramienta de IA.
	COMPONENTE 4 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y	20. Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE		
COMPONENTE 5 - MONITOREO Y EVALUACIÓN	21. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Debe incluir la descripción de la estrategia, incluyendo los instrumentos utilizados, los indicadores definidos, así como los mecanismos para la evaluación de resultados y de impacto.
	Informe parcial de ejecución.	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.

- c) **TERCER DESEMBOLSO:** Por la suma de **MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1,615,852,800 COP)** equivalente al 30% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:

COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIAL DO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	22. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción
	23. Bases de datos con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés y reporte de asistencia.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.
	24. Informe de encuestas de satisfacción y percepción sobre el programa de parte de los estudiantes participantes.	Documento que consolide los resultados de satisfacción de estudiantes con análisis cuantitativo y cualitativo.
	25. Documento con la descripción de cada reel y descripción de la estrategia de divulgación	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIAL DO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	26. Registro de materiales entregados a cada IED con las actas de entrega debidamente firmada por la IED.	Documento en Excel que presente el registro de materiales entregados a cada IED y actas de entrega firmadas.
	27. Informe de capacitación docente sobre el uso de materiales entregados.	Documento que describa los temas tratados en el webinar, número de participantes, materiales utilizados y grabación.
	28. Documento o repositorio digital que reúna todas las propuestas presentadas por los participantes, organizadas según la institución educativa.	Debe ser una carpeta estructurada que agrupe las propuestas por institución.
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIAL DO 3: DIMENSIÓN PRÁCTICAS DE AULA	29. Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual	Documento que describa las actividades llevadas a cabo a la fecha en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas
	30. Informe de capacitación a los facilitadores que orientan el Bootcamp 1 y 2 y los Encuentros de formación robusto, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia	Documento que describa los contenidos abordados, materiales usados, base de datos de facilitadores y evidencias de capacitación
	31. Informe de Bootcamp y Encuentros de formación robustos 1 y 2 con balance de asistencia, base de datos de asistentes	Documento que presente un balance de asistencia, incluyendo una base de datos, análisis de aprendizajes, recomendaciones, dificultades y

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

		conforme a los requerimientos SED, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias	propuestas de mejora para próximas ediciones, así como resultados de encuesta de satisfacción del evento. Anexar evidencias audiovisuales.
COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	32. Informe del Taller ICEI, con balance de asistencia, base de datos de asistentes conforme a los requerimientos SED		Documento que incluya acta de asistencia con nombres y cargos, evidencia fotográfica y un resumen de contenidos tratados, recomendaciones y principales aportes del taller. Como anexo, incluir la base de datos de rectores o representantes de las IED asistentes, y materiales para el desarrollo del taller.
COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	33. Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente.		Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción del monitoreo de la implementación de las actividades del convenio, con reporte de uso de la herramienta digital IA para docentes
	Informe parcial de ejecución		Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.
<p>d) CUARTO DESEMBOLSO: Por la suma de QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$538,617,600 COP) equivalente al 10% del aporte de la SED contra las entregas de los siguientes productos:</p>			
COMPONENTE	ENTREGABLES	LINEAMIENTOS MÍNIMOS	
COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 1: DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES	34. Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes	Documento que explique las estrategias y acciones de comunicación implementadas para promover la participación estudiantil y las acciones realizadas para evitar la deserción. Debe incluir anexo con reporte de asistencias e inasistencias de los estudiantes, así como las acciones realizadas para mitigar la deserción	
	35. Bases de datos finales con la información de los estudiantes inscritos, seleccionados, matriculados y formados en inglés, incluyendo su asistencia al curso	Base de datos conforme a los lineamientos SED.	
	36. Carpeta con las constancias de participación entregadas a los estudiantes	Se deben entregar en formato digital a la SED, con logos oficiales, nombre del estudiante, fechas de participación y firma de responsables.	
	37. Siete <i>reels</i> para la vigencia 2027 en formato video editados y listos para su publicación.	Repositorio con los <i>reels</i> producidos para su publicación.	
COMPONENTE 2 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 2: DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	38. Base de datos con la información de cada propuesta recibida, incluyendo la institución educativa, los puntajes otorgados por los evaluadores y la identificación de los ganadores del reto.	Base de datos conforme a los lineamientos SED.	
COMPONENTE 3 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 3: DIMENSIÓN	39. Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual conforme al plan	Documento que describa las actividades llevadas a cabo en las instituciones, número de visitas realizadas, número de participantes, alertas identificadas y evidencias de las actas	

11-IF-004
V.2

	PRÁCTICAS DE AULA	de implementación de la Actividad Prioritaria																																											
	COMPONENTE 4 – ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO 4: DIMENSIÓN GESTIÓN ACADÉMICA Y CURRICULAR/ FUERZA DOCENTE	40. Documento que presente análisis del ICEI de 2024 vs ICEI ligero de 2026	Debe contener el análisis comparativo de ambos ICEI																																										
	COMPONENTE 5 – MONITOREO Y EVALUACIÓN	41. Informe final de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente, con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026	Documento que detalla el avance en las Actividades de este componente, con descripción de la evaluación de implementación, evaluación parcial de resultados y/o evaluación parcial de impacto de la Estrategia. Incluir recolección y análisis de datos del ICEI 2026, con gráficas y conclusiones clave.																																										
		42. Reporte final de evaluación del aprendizaje, con análisis de resultados de pruebas de entrada y salida, así como un análisis del progreso alcanzado por los estudiantes	Documento que muestre el análisis de pruebas de entrada y salida, evolución por habilidades y conclusiones. Incluir gráficas comparativas y observaciones clave.																																										
		43. Informe por IED en formato Word sobre la ejecución de la estrategia, incluyendo avances, desafíos y recomendaciones para futuras vigencias.	Documento que resuma lo ejecutado por cada institución, con desafíos, logros, evidencias destacadas y recomendaciones.																																										
		Informe final de ejecución	Debe cumplir con los parámetros establecidos por la SED.																																										
A continuación, se presenta el resumen de los desembolsos presentados anteriormente por cada una de las vigencias:																																													
<table><tr><th># DESEMBOLSO</th><th>2025</th><th>%</th><th>2026</th><th>%</th><th>2027</th><th>%</th></tr><tr><td>DESEMBOLSO 1</td><td>\$ 2,030,795,600</td><td>40%</td><td>\$ 1,568,789,400</td><td>30%</td><td>\$ 1,615,852,800</td><td>30%</td></tr><tr><td>DESEMBOLSO 2</td><td>\$ 2,030,795,600</td><td>40%</td><td>\$ 1,568,789,400</td><td>30%</td><td>\$ 1,615,852,800</td><td>30%</td></tr><tr><td>DESEMBOLSO 3</td><td>\$ 1,015,397,800</td><td>20%</td><td>\$ 1,568,789,400</td><td>30%</td><td>\$ 1,615,852,800</td><td>30%</td></tr><tr><td>DESEMBOLSO 4</td><td></td><td></td><td>\$ 522,929,800</td><td>10%</td><td>\$ 538,617,600</td><td>10%</td></tr><tr><td>TOTAL ANUAL</td><td>\$ 5,076,989,000</td><td>100%</td><td>\$ 5,229,298,000</td><td>100%</td><td>\$ 5,386,176,000</td><td>100%</td></tr></table>				# DESEMBOLSO	2025	%	2026	%	2027	%	DESEMBOLSO 1	\$ 2,030,795,600	40%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%	DESEMBOLSO 2	\$ 2,030,795,600	40%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%	DESEMBOLSO 3	\$ 1,015,397,800	20%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%	DESEMBOLSO 4			\$ 522,929,800	10%	\$ 538,617,600	10%	TOTAL ANUAL	\$ 5,076,989,000	100%	\$ 5,229,298,000	100%	\$ 5,386,176,000	100%
# DESEMBOLSO	2025	%	2026	%	2027	%																																							
DESEMBOLSO 1	\$ 2,030,795,600	40%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%																																							
DESEMBOLSO 2	\$ 2,030,795,600	40%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%																																							
DESEMBOLSO 3	\$ 1,015,397,800	20%	\$ 1,568,789,400	30%	\$ 1,615,852,800	30%																																							
DESEMBOLSO 4			\$ 522,929,800	10%	\$ 538,617,600	10%																																							
TOTAL ANUAL	\$ 5,076,989,000	100%	\$ 5,229,298,000	100%	\$ 5,386,176,000	100%																																							
PLAZO INICIAL	El plazo del convenio será desde la fecha del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 30 de noviembre de 2027.																																												
FECHA DE INICIO	25-04-2025																																												
FECHA DE TERMINACIÓN	30-11-2027																																												
SUPERVISOR	ÁNGELA MARÍA CUBILLOS LEÓN, Directora de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos.																																												

La supervisión y el apoyo técnico verificaron el cumplimiento de las actividades, las cuales se comprobaron en los documentos aportados y enviados mediante el vínculo [Segundo desembolso vigencia 2026](#), donde se evidencia el cumplimiento de los mismos; como también en la plataforma SECOP II, por consiguiente, se procede a realizar la autorización del **quinto desembolso** el cual corresponde a la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1,568,789,400 COP)** a la fecha el porcentaje de ejecución es del 60% para la presente vigencia 2026. El BRITISH COUNCIL radicó el **Quinto Informe Técnico** de la actual vigencia bajo del radicado **E-2026-92003** el cual fue revisado por los profesionales que hacen seguimiento técnico y académico a las acciones del convenio para todas las estrategias y de esta forma, se aprueban los entregables y soportes a satisfacción y de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo y el anexo técnico.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.

11-IF-004
V.2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Laura Barragán M.

LAURA PATRICIA BARRAGÁN MONTAÑA
Representante legal suplente
BRITISH COUNCIL

Ángela María Cubillos León

ÁNGELA MARÍA CUBILLOS LEÓN
Supervisora
Directora de Dirección de Ciencias Tecnológicas y Medios
Educativos

Función	Nombre	Firma
Elaboró	Dayana Andrea Huérfano Villalba Contratista DCTME	<i>Dayana Huérfano</i>
Revisó	Sanyí Lorena Rojas León Enlace y Apoyo a la supervisión - Plan Distrital de Bilingüismo - DCTME	<i>Sanyí Lorena Rojas</i>
Revisó	Dajana Liney García Jotty Contratista DCTME	<i>Dajana Liney García</i>
Revisó	Samira Bibiana Mogollón Sánchez Contratista DCTME	<i>Samira Mogollón</i>
Revisó	Andrés Santiago Flórez Ortigón Contratista DCTME	<i>Andrés Flórez</i>

11-IF-004
V.2

Bogotá, D.C., 12 de junio de 2026

Señores

Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital

Ref. Certificación de seguridad social y parafiscales de British Council

Respetados señores:

El suscrito representante legal hace constar que el British Council – Consejo Británico con NIT 899.999.066-5, no está obligado a tener revisor fiscal por ser una entidad pública extranjera en Colombia. Igualmente hace constar que, a la fecha de este documento y durante los últimos (6) meses, se encuentra al día con sus aportes al sistema de seguridad social integral, esto es salud, pensión y riesgos profesionales, así como el pago de sus obligaciones parafiscales con las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La anterior certificación se expide para dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,



Laura Patricia Barragán Montaña

C.C. 52.701.284

Representante Legal (S)

British Council

Bogotá D.C., 12 de junio de 2026

Cuenta de cobro 005 Convenio No. CO1.PCCNTR.7783074 de 2025

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

NIT: 899.999.061-9

DEBE A:

BRITISH COUNCIL – CONSEJO BRITÁNICO

NIT: 899.999.066-5

LA SUMA DE: MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.568.789.400).

POR CONCEPTO DE: Segundo desembolso de la Secretaría de Educación del Distrito correspondiente a la vigencia 2026 por valor de MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS. (\$1.568.789.400.); contra entrega de los siguientes productos:

- 1) Entregable 9: Informe con reporte de las acciones de comunicación y balance de acciones de retención de estudiantes, incluyendo las alertas e inasistencias de los estudiantes
- 2) Entregable 10: Informe de avance de preproducción de los reels (guion sugerido, storyboard, descripción de la campaña de comunicación para el lanzamiento de los reels).
- 3) Entregable 11: Base de datos de docentes acompañados e instituciones focalizadas.
- 4) Entregable 12: Informe de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y/o evidencias de acompañamiento virtual.
- 5) Entregable 13: Documento que contenga la ficha técnica de cada material y las orientaciones metodológicas y pedagógicas de su uso.
- 6) Entregable 14: Reporte de convocatoria, con invitación digital para convocar a las instituciones educativas al reto, con información clara sobre el propósito, la metodología y las fechas de participación.
- 7) Entregable 15: Grabación del webinar de lanzamiento en donde se presentará el reto, los objetivos, la dinámica de participación, los criterios de evaluación y se resuelvan dudas de los participantes.
- 8) Entregable 16: Informe de avance de acompañamientos a docentes en el uso de materiales, con actas de acompañamiento presencial a docentes y base de datos con información del acompañamiento virtual conforme al plan de implementación de la Actividad Prioritaria.
- 9) Entregable 17: Grabación del webinar de capacitación a docentes sobre la herramienta, en donde se presentará la herramienta y se resuelvan dudas de los participantes.
- 10) Entregable 18: Documento que contenga el diseño del Bootcamp y el Encuentro de formación robusto 1 y 2 con sus orientaciones metodológicas y pedagógicas, ajustado a las recomendaciones de la vigencia anterior.
- 11) Entregable 19: Documento que contenga la ficha técnica de la herramienta.

- 12) Entregable 20: Informe de capacitación del Taller de Socialización ICEI a los facilitadores que orientarán la actividad, con materiales, actas y/o evidencias de la capacitación, base de datos de facilitadores y registro de asistencia.
- 13) Entregable 21: Informe parcial de monitoreo y evaluación de la estrategia en todos sus componentes, con el avance global por Componente y con la recolección y análisis de datos del ICEI 2026.
- 14) Informe parcial de ejecución.
- 15) Informe financiero.

Cordialmente,



Laura Patricia Barragán Montaña

C.C. 52.701.284

Representante Legal (S)

British Council



Certificado de confirmación de cuenta

FECHA - 06/01/2026

Señores
A quien corresponda

Certificamos que BRITISH COUNCIL-CONSEJO BRITANICO tiene la siguiente lista de cuenta(s) con Citibank Colombia S.A.

Razón Social	BRITISH COUNCIL-CONSEJO BRITANICO
Dirección de la empresa	1 REDMAN PLACE STRATFORD LONDON E20 1JQ GB
Sucursal de Citibank	Citibank Colombia S.A.
Código Swift	CITICOBXXX
NIT	008999990665

Número de cuenta	Tipo de cuenta	Fecha de apertura	Moneda	Estado de la cuenta
0077377018	Cuenta Corriente	10/20/2014	COP	Abierta

En caso de requerir alguna información adicional puede contactar a nuestro canal de servicio CitiService® enviando un correo electrónico a colombia.citiservice@citi.com o a las líneas Bogotá (57) 601 6383838 y línea nacional 018000 523838 Horario de atención: lunes a viernes (días hábiles) de 8:00 am a 6:00 pm o a su ejecutivo de cuenta.

Atentamente,

Marcela Martinez

Johanna Marcela Martinez
CitiService®
Citibank – Colombia S.A.

Lo anterior no implica responsabilidad alguna de nuestra parte por efectos que se deriven en consecuencia de la presente



Seguridad para tu dinero

Producto protegido por
el Seguro de Depósitos

www.fogafin.gov.co

Citibank – Colombia S.A Nit 860.051135-4. Citi y el diseño del arco es una Marca Registrada de servicios de Citigroup Inc. Productos y Servicios financieros ofrecidos por Citibank – Colombia S.A.



Seguridad para tu dinero

Producto protegido por
el Seguro de Depósitos

www.fogafin.gov.co

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO
SUPERINTENDENCIA BANCARIA DE COLOMBIA
VIGILADO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.701.284**
BARRAGAN MONTAÑA

APELLIDOS
LAURA PATRICIA

NOMBRES

Laura Barragán M

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

23-NOV-1980

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

16-ABR-1999 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00254820-F-0052701284-20100910

0023857503A 1

35111390

Bogotá, D.C., 12 de junio de 2026.

Señores

SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL

Referencia. - Convenio de Cooperación Internacional No. (CO1.PCCNTR.7783074) entre la Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital y el British Council Colombia.

Respetados señores:

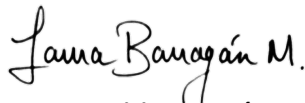
Dado nuestro estatus de agencia pública del gobierno del Reino Unido, el British Council esta exclusivamente sometido a las normas jurídicas, financieras y contables que regulan este tipo de entidades públicas en dicho estado.

Una recomendación del Departamento del Tesoro en Reino Unido es que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla, de hecho, no las aprobaría. Ante esta indicación, el British Council ha procedido a utilizar en Colombia, su única cuenta bancaria tipo corriente, para contratos y convenios con entidades públicas colombianas o gubernamentales, a nivel nacional y territorial que así lo requieran. Esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno, como sería el caso con la Secretaria de Educación de Bogotá Distrito Capital.

Para evidenciar y dar garantía del manejo transparente de los recursos del proyecto, el British Council cuenta con un sistema oficial contable en SAP, donde crea una cuenta codificada específicamente para el proyecto. Esto permite el manejo, control y monitoreo de los recursos públicos y las actividades transaccionales que se accionan en el proyecto específico firmado con la entidad.

Para la legalización de los pagos realizados en el desarrollo del convenio, el British Council dispone del documento emitido por el sistema oficial contable SAP y certificados expedidos por representante legal.

Cordialmente



Laura Patricia Barragán Montaña
C.C. 52.701.284
Representante Legal (S)
British Council